

### **Stellenausschreibung**

Das Johanneum ist eine Fachschule für eine dreijährige theologisch-pädagogische Ausbildung. Circa 45 Studierende werden von 6 hauptamtlichen Dozentinnen und Dozenten unterrichtet. Das gemeinsame Leben von Studierenden und Dozierenden ist ein wesentlicher Teil des Ausbildungskonzeptes. Mehr Infos unter [www.johanneum.net](http://www.johanneum.net)

Wir suchen ab sofort eine engagierte Mitarbeiterin / einen engagierten Mitarbeiter in Vollzeit (39 Stunden), die/der mittelfristig die Leitung der Verwaltung übernimmt und bis dahin im Team mit der bisherigen Verwaltungsleiterin zusammenarbeitet.

#### **Zu ihren Aufgaben gehören u.a.**

- Verwaltungstätigkeiten, die für den laufenden Schulbetrieb nötig sind
- Betreuung der Website und Öffentlichkeitsarbeit
- Personalverwaltung
- Finanzbuchhaltung und Spendenverwaltung

#### **Was wir erwarten:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Bereitschaft, sich in verschiedene Aufgabengebiete einzuarbeiten
- soziale Kompetenz, Team- und Konfliktfähigkeit, selbständiges Arbeiten
- Organisatorisches Geschick und Zuverlässigkeit
- Sicherheit in deutscher Sprache und Rechtschreibung
- Fähigkeit und Bereitschaft, das christliche Profil der Schule mitzuprägen
- versierte Fertigkeiten im digitalen Arbeiten

#### **Es erwarten Sie**

- eine spannende Aufgabe und ein abwechslungsreiches Arbeitsgebiet
- ein tatkräftiges und motiviertes Team sowie ein freundschaftliches Arbeitsklima
- eine Bezahlung nach BAT-KF
- Mithilfe bei der Wohnungssuche – gegebenenfalls ist eine Wohnung auf dem Gelände oder in unmittelbarer Nähe verfügbar.

Ihre Bewerbung (per Post oder E-Mail) senden Sie bitte an:  
Evangelistenschule Johanneum, Direktor Dr. Martin Werth, Melanchthonstr. 36,  
42281 Wuppertal; [info@johanneum.net](mailto:info@johanneum.net)  
Bei Fragen freuen wir uns über einen Anruf: 0202/31700.