

Junger und engagierter Experte für Digitalisierung, Archivierung, Recherche und Datenerfassung sucht Festanstellung im Rhein-Main-Gebiet

Durch meine bisherigen Tätigkeiten besitze ich folgende Fachkenntnisse:

- Digitalisierung und Archivierung von Originalurkunden und Presseartikeln
- Digitalisierung und Archivierung von Rollfilmen, Mikrofilmen und Mikrofischen
- Übertragung von Karteikarteninhalten in eine EDV-Datenbank
- leichte Räum- und Sortierarbeiten in Magazinräumen
- Entmetallisierung und Reinigung von Archivalien
- Erschließung von Archivalien mittels EDV
- Zusammenstellen von Daten für Statistiken
- Katalogisierung von Büchern, CDs und LPs mittels EDV
- Erstellen und Überarbeiten von Inhaltsübersichten
- Falten, Füllen und Beschriften von Archivkartons
- Etikettierung von Aktenordnern und Büchern
- Erstellen von Wochen-, Jahres- und Sonderpressespiegeln
- Bewertung der Inhalte von Presseartikeln
- Informationssuche und Recherche im Internet

Meine Stärken sind Pünktlichkeit, Höflichkeit, Zuverlässigkeit, Sauberkeit, sehr gute Deutschkenntnisse und eine schnelle Auffassungsgabe. Meine bisherigen Einsatzgebiete waren in diversen Archiven, Bibliotheken und einem Verwaltungsbezirk der Evangelischen Kirche.

Ich suche derzeit eine Festanstellung in Teilzeit, maximal 20 Wochenstunden. Es sollte keine leitende Position sein. Der Arbeitsort sollte im Main-Taunus-Kreis, im Hochtaunuskreis oder in den westlichen Stadtteilen von Frankfurt am Main sein. Um mögliche Interessenten von meinen Fähigkeiten zu überzeugen, bin ich gerne zu Probearbeit bereit. Seriöse Angebote bitte an meine Adresse: Selbst.Denken@web.de