



Ausbildung Büromanagement

Deutschland / Bad Liebenzell | Vollzeit | ab September 2024

// Deine Aufgaben

- Selbständige Bearbeitung kaufmännischer und organisatorischer Aufgaben im Personal-, Finanz- und Rechnungswesen, Change- und Projektmanagement
- Organisation von Veranstaltungen und Events
- Struktur und Organisation von Büroabläufen
- Visabeantragungen und Flugbuchungen
- Koordination der Freiwilligendienste
- Gestaltung von Print- und Onlinemedien
- Struktur und Organisation von Büroabläufen sowie Materialeinkauf
- Planung und Vertrieb von Freizeiten und Urlaubsreisen
- Rezeptionstätigkeit in unserem Gästehaus

// Dein Profil

- Realschulabschluss oder Abitur
- Freude und Geschick im Umgang mit dem PC
- Grundkenntnisse in Microsoft Office
- Selbstständiges, aber auch teamorientiertes Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Zuverlässigkeit, Lernbereitschaft & Eigeninitiative
- Du liebst es, wenn Menschen von Jesus Christus hören und identifizierst dich mit dem geistlichen Auftrag der Liebenzeller Mission

// Wir bieten

- Umfangreiche Einarbeitung und intensive Betreuung während deiner Ausbildung
- Abwechslungsreiche Aufgaben und Projekte mit weltweitem Horizont
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit hohen Übernahmechancen
- Sechs Wochen Urlaub pro Jahr
- Möglichkeit eines zweiwöchigen Auslandseinsatzes
- Eine Arbeit in einem attraktiven, christlichen Umfeld und sinnhafte Tätigkeit mit Mehrwert

// Über uns

Auf allen Kontinenten, in etwa 20 Ländern, sind unsere rund 250 Missionarinnen und Missionare im Einsatz. Unter dem Motto „Mit Gott von Mensch zu Mensch“ geben sie die Gute Nachricht von Jesus Christus weiter und helfen Benachteiligten.

Als evangelische Missionsgesellschaft und freies Werk finanzieren wir diese Arbeit größtenteils durch Spenden. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gründen christliche Gemeinden, bilden aus, sind in sozialen Projekten tätig und helfen in akuten Notlagen.

 **Bereit, dein Talent für Gott einzusetzen?**
Melde dich unter: bewerbung@liebenzell.org

Hilfreiche Unterlagen

- Lebenslauf
- Motivations schreiben
- Zeugnisse

Deine Ansprechpartnerin

Bettina Heckh
Fachbereich Personal
Telefon: 07052 17-7128
Liobastraße 17, 75378 Bad Liebenzell

Liebenzeller Mission
Mit Gott von Mensch zu Mensch



www.liebenzell.org

