

Als Ergänzung zu unserem Team
in der Zentrale in Marburg suchen
wir ab Juli 2024:

Buchhaltung und Verwaltung

Stellenanteil 50 bis 100%

Wie Sie uns unterstützen:

- Finanz- und Spendenbuchhaltung inkl.
 - Kontieren und Verbuchung von Geschäftsvorfällen
 - Online Banking
 - Barkasse
- Adressverwaltung der Spender
- Korrespondenz per Post, Telefon, digitale Medien
- Kalendermanagement
- Allg. Verwaltungsarbeiten

Was wir uns wünschen:

- Kaufmännische Ausbildung (oder vergleichbar)
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Kenntnisse von Optigem (Adress- und Buchhaltungssoftware) sind hilfreich
- Sichere Kommunikation in Englisch ist hilfreich
- Strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Aktive Mitgliedschaft in einer christlichen Gemeinde

Was wir Ihnen bieten:

- Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Die Möglichkeit, Ihre Kompetenz in einem Team von engagierten Christen in die zeitgemäße Weiterentwicklung einer interkulturellen Organisation einzubringen
- Sie erhalten einen Einblick in Gottes Wirken in vielen Teilen der Welt
- Eine der Position angemessene Vergütung nach AVR der Diakonie Hessen

Fragen beantwortet Ihnen Rainer Becker, Direktor der Stiftung Marburger Mission, unter 06421-91230.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung in digitaler Form an becker@marburger-mission.org oder per Post an Stiftung Marburger Mission, Rainer Becker, Dürerstraße 30a, 35039 Marburg



Dürerstraße 30a
35039 Marburg

Tel +49 (0) 6421 9123 0

Fax +49 (0) 6421 9123 30

mm@marburger-mission.org

www.marburger-mission.org

Die Stiftung Marburger Mission ist eine kirchliche Stiftung bürgerlichen Rechts. Sie hat knapp 70 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Einsatz, um den weltweiten Auftrag Jesu Christi zu erfüllen. Zusammen mit und für Gemeinden senden wir Frauen und Männer mit der befreienden und lebensverändernden guten Nachricht von Jesus Christus in verschiedene Länder Asiens, Afrikas, Südamerikas und Europas.