

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für unser **Geschäftsfeld Finanzen und Administration** in unserem Servicecenter in **Wuppertal** einen **Personalsachbearbeiter (Schwerpunkt Lohnbuchhalter) (m/w/d)**

Wir sind der Sucht- und Selbsthilfverband Blaues Kreuz Deutschland. Wir orientieren uns an den derzeit gültigen fachlichen Standards in der Suchthilfe, arbeiten intern und extern vernetzt, nutzen die Möglichkeiten der Digitalisierung und teilen als christliches Werk Glaubenswerte. Aus diesen Gründen wünschen wir uns eine Persönlichkeit, die fachlich kompetent ist, sich wertschätzend verhält und bereit ist, mit uns gemeinsam Sucht- und Selbsthilfe verantwortlich weiterzuentwickeln.

### Hier ist Ihr Einsatz gefragt:

- Bearbeitung und Durchführung der monatlichen Gehaltsabrechnungen
- Eigenständige Bearbeitung der gesamten Personalverwaltung vom Eintritt bis zum Austritt
- Ansprechpartner für unsere Mitarbeitenden und Führungskräfte und Unterstützung in personalwirtschaftlichen Fragen
- Abstimmungen mit Krankenkassen, Rentenversicherungen und weiteren Partnern der Sozialversicherungen (Formulare, Anträge)
- ggf. unterstützende Tätigkeiten für die Buchhaltung
- Digitalisierung der Arbeitsprozesse
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten nach Bedarf

### Ihr Einstieg gelingt durch:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt auf Lohn- und Gehaltsabrechnung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung sowie gute und praxiserprobte Anwenderkenntnisse in DATEV Lodas
- fundierte Kenntnisse im Bereich Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Buchhaltungskentnisse sind erwünscht, aber nicht Bedingung
- sicherer Umgang mit den Microsoft Office Produkten
- Teamfähigkeit, Engagement, Veränderungsbereitschaft sowie selbständiges, ziel- und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Aufgeschlossenheit gegenüber Digitalisierung und digitalen Anwendungen
- Persönliche Identifikation mit den Werten des Blauen Kreuzes Deutschland
- Fahrerlaubnis der Klasse B

### Das können Sie von uns erwarten:

- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung erfolgt auf Basis der Arbeitsvertragsrichtlinien Diakonie Deutschland nach Entgeltgruppe 7
- mindestens 12,5 Gehälter im Jahr
- flexible Arbeitszeitmodelle
- respektable und überwiegend vom Arbeitgeber finanzierte Zusatzrente
- weitere Beihilfen und attraktive Sozialleistungen (Unterstützung bei Zahnersatz, Sehhilfe, Business Bike, etc.)