



Du willst daran mitwirken, dass Menschen Jesus kennenlernen? Mit unseren evangelistischen Formaten Hoffnungsfestival und truestory unterstützen wir Gemeinden und Jugendgruppen. Wir als Geschäftsstellenteam des proChrist e.V. setzen uns täglich dafür ein, dass diese Projekte gelingen und zum Segen für tausende Menschen werden.

**Ab dem 1.10.2024 suchen wir Verstärkung im Bereich**

## **Buchhaltung (50%)**

### Deine Aufgaben

- Finanz- und Spendenbuchhaltung
- Abwicklung kaufmännischer Vorgänge
- Erstellung des prüfungsfähigen Jahresabschlusses
- Adressverwaltung der Spenderdaten und Spenderkommunikation

### Dein Profil

- Gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise, vertrauensvoll und freundlich
- Aufgeschlossenheit gegenüber Digitalisierung und digitalen Anwendungen
- Sicherer Umgang mit Optigem und MS-Office, insbesondere Excel
- Kaufmännische Ausbildung (oder vergleichbar)
- Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung

### Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team mit Sitz in Kassel
- Eine Teilzeitstelle mit flexiblen Arbeitszeiten (Homeoffice nach Absprache möglich)
- Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine angemessene Vergütung in Anlehnung an AVR.KW
- Eine sinnstiftende Arbeit mit missionarischem Profil

Bei entsprechender Qualifikation sind weitere Aufgaben im Bereich Verwaltungsleitung bei einem größeren Stellenumfang möglich.

Die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche und Identifizierung mit der evangelistischen Zielsetzung unseres Vereins setzen wir voraus.

Bewerbungsunterlagen und Rückfragen bitte an Jürgen Schmidt  
0561. 937 79-31 • js@prochrist.de

