



WIR SUCHEN DICH ALS

# REZEPTIONSLEITUNG / FRONT OFFICE MANAGER

In Vollzeit 80-100%

## DEIN PROFIL

- Du hast Erfahrung im Bereich Rezeption, idealerweise in der Hotellerie oder im Tagungsmanagement und Freude an der Arbeit im Team
- Ausgeprägte Kommunikations- und Entscheidungsfähigkeit gehören zu deinen Stärken
- Leidenschaft für exzellenten Service und authentische Gastfreundschaft sind dein Antrieb
- Du verfügst über Kenntnisse in Hotelsoftware und MS Office
- Eine persönliche Beziehung zu Jesus Christus prägt dein Leben und deinen Dienst

## DEINE AUFGABEN

- Zusammen mit dem Team sorgst du für einen herzlichen Empfang und einen reibungslosen Aufenthalt der Gäste
- Du hast sowohl das Team als auch die Organisation der Aufgaben im Blick und gestaltest lösungsorientierte Abläufe
- Mit anderen Teams arbeitest du eng zusammen und schätzt die Stärken der anderen
- Du bist bereit, dich und das Team zu entwickeln und bleibst lernend

## WIR BIETEN

- Die Möglichkeit, deine Gaben in einem christlichen Werk einzubringen an einem abwechslungsreichen, vielseitigen Arbeitsplatz
- Eine sinnvolle Aufgabe mit Verantwortung und aktive Mitgestaltung von Prozessen
- Vorausschauend geplante Arbeitszeiten bei einer 5-Tage-Woche, sowie Anerkennung für Wochenenddienste gemäß Haustarif
- Mitarbeiterschulungen und Events sowie gelebte christliche Werte

