

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für unser **Geschäftsfeld Finanzen und Administration** in unserer Bundeszentrale in **Wuppertal** einen **Immobilienkaufmann / einen Immobilienfachwirt (m/w/d)**

Wir sind der Sucht- und Selbsthilfeverband Blaues Kreuz Deutschland. Wir orientieren uns an den derzeit gültigen fachlichen Standards in der Suchthilfe, arbeiten intern und extern vernetzt, nutzen die Möglichkeiten der Digitalisierung und teilen als christliches Werk Glaubenswerte. Aus diesen Gründen wünschen wir uns eine Persönlichkeit, die fachlich kompetent ist, sich wertschätzend verhält und bereit ist, mit uns gemeinsam Sucht- und Selbsthilfe verantwortlich weiterzuentwickeln.

Hier ist Ihr Einsatz gefragt:

- Sie beantworten selbstständig und eigenverantwortlich alle Fragen rund um Mieten, Betriebs- und Nebenkosten.
- Sie verfolgen konsequent die vereinbarten Fristen von vorliegenden Einzelvereinbarungen (Kündigungen, Optionsausübung etc. bei Miet- oder Versorgungsverträgen) zur Vermeidung von wirtschaftlichen Risiken und Überwachen und Kontrollieren die laufende Instandhaltung
- Sie pflegen, plausibilisieren und monitoren selbstständig Mietvertragsdaten sowie Inhalte.
- Sie kümmern sich um Budgetplanung sowie -einhaltung und kontrollieren laufend die wirtschaftlichen Kennzahlen mit regelmäßigem Reporting ans Management.
- Sie kontrollieren und plausibilisieren Vorgänge, zeigen mögliche Risiken auf und gleichen regelmäßig SOLL-IST ab.
- Prüfung von Jahresabrechnungen und Wirtschaftsplänen
- Vergabe von Reparaturleistungen, Sanierungs- und Renovierungsarbeiten
- regelmäßige Begehung der Objekte
- Ausarbeitung von Mietverträgen und Mietanpassungen
- Führung der Objektbuchhaltung und Erstellung von Nebenkostenabrechnungen
- Mietenkalkulation
- Erstellung von Betriebskosten- und Heizkostenabrechnungen
- Digitalisierung von Geschäftsprozessen
Verwaltungsunterstützung und Betreuung der Immobilien im Eigenbestand

Ihr Einstieg gelingt durch:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium, idealerweise in der Fachrichtung Betriebswirtschaft oder Immobilienwirtschaft mit Erfahrung in einer ähnlichen Rolle (Vergütung nach EG 9)
Oder:
- Sie haben eine Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d) erfolgreich abgeschlossen mit mehrjähriger Berufserfahrung (Vergütung nach EG 7)
- Sie haben eine hohe IT-Affinität, (sehr) gute EDV-Kenntnisse inkl. DATEV und fundierte Kenntnisse im Umgang mit Daten.
- Sie haben Freude am Umgang mit Zahlen, arbeiten mit Liebe zum Detail und Blick auf das Ganze.
- Ein hohes Maß an Sorgfalt, kostensensitives und vernetztes Denken und Handeln.
- Teamfähigkeit, Engagement, Veränderungsbereitschaft sowie selbständiges, ziel- und ergebnisorientiertes Arbeiten sind für Sie selbstverständlich.
- Persönliche Identifikation mit den Werten des Blauen Kreuzes Deutschland
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Das können Sie von uns erwarten:

- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung erfolgt auf Basis der Arbeitsvertragsrichtlinien Diakonie Deutschland nach Entgeltgruppe 7 oder 9 (siehe oben)
- mindestens 12,5 Gehälter im Jahr
- respektable und überwiegend vom Arbeitgeber finanzierte Zusatzrente
- weitere Beihilfen und attraktive Sozialleistungen
- weitere Beihilfen und attraktive Sozialleistungen (Unterstützung bei Zahnersatz, Sehhilfe, Business Bike, etc.)