



# SERVICE JUGENDARBEIT + PERSONALMANAGEMENT

## GESCHÄFTSSTELLE SIELMINGEN (70 – 100 %)

Als **Südwestdeutscher EC-Verband (SWD-EC)** suchen wir dich – ab sofort – zur Verstärkung unseres Teams! Wir sind ein innovativer, wachsender Verband und bieten dir einen attraktiven, sinnstiftenden Arbeitsplatz in unserer Geschäftsstelle in Sielmingen. Egal, ob du nach der Ausbildung oder Studium durchstarten oder nach einer längeren Pause wieder ins Arbeitsleben einsteigen möchtest, aus der Wirtschaft wechselst oder einfach auf der Suche nach einer neuen Herausforderung bist – wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

## WIR BIETEN

- Aufgaben in einem motivierten Team, das sich gegenseitig unterstützt und Gemeinschaft lebt
- flexible Arbeitszeiteinteilung
- ein sehr gut ausgestatteter Arbeitsplatz und die Möglichkeit für HomeOffice
- Bezahlung nach unserem Haustarif
- abwechslungsreiche Aufgaben inklusive Einsätzen bei Veranstaltungen
- persönliches Mentoring sowie Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

## DEINE AUFGABEN

### Service Jugendarbeit

- Unterstützung von ehrenamtlichen Mitarbeiter / innen als Ansprechpartner / in für unsere EC-Jugendarbeiten
- Beantwortung von Anfragen und bei Bedarf Koordination im Team
- Pflege und Weiterentwicklung der Dokumentation und Materialien für unsere Jugendarbeiten
- Teilnahme an Veranstaltungen und Betreuung des EC-Stands
- Unterstützung bei Veranstaltungsmanagement
- Organisation von Juleica-Schulungen und -Bescheinigungen

### Personalmanagement

- Bearbeitung von Personalangelegenheiten vom Recruiting bis zum Austritt
- Begleitung unserer Mitarbeitenden bei arbeitsrechtlichen Themen
- Pflege der Personalakten und -daten
- Erstellung und Verarbeitung von Statistiken und Auswertungen
- Umsetzung arbeitsrechtlicher und haustariflicher Vorgaben
- Abstimmungen mit unserem Steuerbüro



## BEI UNS BIST DU GENAU RICHTIG, WENN DU ...

- deine persönliche Beziehung zu Jesus lebst und dich mit unseren EC-Grundsätzen identifizierst
- eine Leidenschaft für Jugendarbeit mitbringst.
- belastbar bist und konstruktive Kommunikation im professionellen und ehrenamtlichen Umfeld meisterst.
- dich sowohl als gewissenhaft in den alltäglichen Herausforderungen als auch initiativ vorausplanend beschreiben würdest.
- Freude daran hast, in ein Team von Mitarbeitern eingebunden zu sein.
- mit den Standard-Programmen von Microsoft Office vertraut bist.
- eine fundierte Ausbildung (z.B. Kaufmann / Kauffrau, PersonalreferentIn) hast oder vergleichbare Erfahrungen dein Profil abrunden.
- dich die nächsten Jahre in dieser Stelle sehen würdest.

Weitere Informationen zu unserer Arbeit und unserem Verband sowie die EC-Grundsätze findest du unter **[www.SWDEC.de](http://www.SWDEC.de)**