

Du hast ein Händchen für Zahlen und ein Herz voll Hoffnung?

Dann bist du bei uns **goldrichtig!**

Du bist dynamisch, verlässlich und im kaufmännischen Bereich kompetent. Als Hoffnungs-
bewegung suchen wir für unsere Zentrale in Kassel zum 1. Dezember 2025 oder später

KoordinatorIn Finanzen und Verwaltung (m/w/d)

(idealerweise in Teilzeit 80%)

Der Evangelische Gnadauer Gemeinschaftsverband ist ein freies Werk innerhalb der
Evangelischen Kirche und der Dachverband der Gemeinschaftsbewegung in Deutschland. Mit
rund 90 diakonischen und sozialmissionarischen Werken, theologischen und pädagogischen
Ausbildungsstätten sowie Gemeindeverbänden und Jugendverbänden sind wir eine
Hoffnungsbewegung im Raum der Kirchen.

Werde Teil unseres engagierten Teams und gestalte aktiv mit, was wir gemeinsam nach vorne
bringen.

DEINE AUFGABEN

- Verwaltung von Abonnements und Materialversand für den Gnadauer Verlag
- Adress- und Spendenverwaltung
- Buchhaltung und Zahlungsverkehr (Kreditoren und Debitoren) für Verband (Verein), Verlag (GmbH) und Förderstiftung
- Vorbereitung der Jahresabschlüsse für das Steuerbüro

DEIN PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit M365-Officeprogrammen
- Vielseitigkeit und Teamfähigkeit
- Identifikation mit der geistlichen Ausrichtung des Verbandes

Erfahrungen mit der Buchhaltungssoftware OPTIGEM und dem Dokumentenmanagement-System
DokuBit sind wünschenswert, aber nicht Voraussetzung.

WENN DU BEI UNS EINSTEIGST

- wirst du Teil einer engagierten und herzlichen Gemeinschaft
- nützt du die Chance, deine Fähigkeiten in einem vielfältigen
Aufgabenbereich einzusetzen und zu erweitern
- profitierst du von den Anstellungsbedingungen der
Diakonie Deutschland, einer betrieblichen Altersvorsorge,
Bikeleasing sowie weiteren Sozialleistungen

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Evangelischer Gnadauer Gemeinschaftsverband e. V.
Rita Willms
Leuschnerstr. 72a | 34134 Kassel
0561 20799-13 | r.willms@gnadauer.de

