

Der **Süddeutsche Gemeinschaftsverband (SV)**
sucht für die Arbeit in der Geschäftsstelle zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



Mitarbeiterin oder Mitarbeiter für die Finanzbuchhaltung

(Teilzeit bis zu 50%)

Deine Mission bei uns:

Mit Deiner Zuverlässigkeit, Deinem kaufmännischen Know-how und Deinem christlichen Werteverständnis trägst du dazu bei, wirtschaftliche Stabilität und Transparenz innerhalb des Süddeutschen Gemeinschaftsverbandes e.V. zu sichern. Du unterstützt Gemeinden, Bezirke und verbundene Unternehmenseinheiten in der Finanzbuchhaltung, förderst verantwortungsvolle Haushaltsführung, unterstützt ehrenamtliche Kolleginnen und Kollegen und trägst durch Deine Mitarbeit zur Umsetzung von Projekten sowie zur Prozessverbesserung bei. Dein Einsatz ist ein Beitrag zu einer lebendigen, gemeinwohlorientierten christlichen Gemeinschaft, in der Fairness, Diskretion und Vertrauen zentrale Werte sind.

Deine Aufgaben im Überblick:

- Koordination bei Projekten, insbesondere der Umstellung der Buchhaltungssoftware
- Durchführung der laufenden Finanzbuchhaltung unserer Gemeinden und Bezirke
- Unterstützung der ehrenamtlichen Kassiererinnen und Kassierer im Bereich der Buchhaltung und bei Rechtsfragen
- Mitwirkung bei der Vorbereitung des Jahresabschlusses
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Vertretung der Kolleginnen und Kollegen im Bereich der Finanzbuchhaltung
- Mithilfe und Mitarbeit bei Verbandsveranstaltungen

Was wir uns von dir wünschen:

Du überzeugst durch Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit, ein sicheres, freundliches und verbindliches Auftreten sowie Diskretion und Vertrauenswürdigkeit. Du verfügst über eine kaufmännische Ausbildung oder eine Qualifikation als Steuerfachangestellte und bringst einschlägige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung mit. Du hast einen sicheren Umgang mit gängiger Office-Software (M365). Idealerweise hast Du Kenntnisse mit Addison und Optigem oder die Bereitschaft, Dich zügig in diese Programme einzuarbeiten.

Was wir dir bieten:

- Spannende, abwechslungsreiche Aufgaben in einem evangelikalen christlichen Werk
- Vergütung nach dem AVR Diakonie Württemberg
- Zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Angenehme Arbeitsatmosphäre im Team
- Freiraum für Ideen zur Prozessverbesserung
- Flexible Arbeitszeiten und nach Einarbeitung die Option auf mobiles Arbeiten

Wenn Du Dich angesprochen fühlst, dann freuen wir uns über Deine aussagekräftige digitale Bewerbung an:

Süddeutscher Gemeinschaftsverband e. V.

Katja Renz (Geschäftsführerin)

Gänsäckerstr. 11, 73730 Esslingen a.N.

per E-mail: katja.renz@sv-web.de, Tel.: 0711 549984 22, www.sv-web.de