



Sachbearbeitung Spendenbuchhaltung

Deutschland / Bad Liebenzell | Voll- oder Teilzeit | ab sofort

// Deine Aufgaben

- Verbuchen von Spendeneingängen und Lastschriften
- Telefonische und schriftliche Spenderbetreuung
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Erstellung von Dankesbriefen und Zuwendungsbestätigungen
- Stamm- und Adressdatenpflege
- Dateneingabe und Archivierung des Schriftverkehrs
- Adressselektionen für den Versand von Informationen und Publikationen

// Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Selbständiges, detailorientiertes, präzises und strukturiertes Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit, mündlich und schriftlich
- Sichere IT-Anwendungskenntnisse
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Organisationstalent
- Fähigkeit zur Selbstorganisation und Priorisierung
- Du liebst es, wenn Menschen von Jesus Christus hören und identifizierst dich mit dem geistlichen Auftrag der Liebenzeller Mission

// Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit und Projekte mit weltweitem Horizont
- Eine Arbeit in einem attraktiven, christlichen Umfeld und sinnhafte Tätigkeit mit Mehrwert
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre, Förderung deiner Talente und Wertschätzung deiner Persönlichkeit
- Eine agile Arbeitskultur und viel Eigenverantwortung bei flachen Hierarchien
- Einen traumhaften Arbeitsplatz im idyllischen Schwarzwald
- Offene Türen für neue Ideen und deine eigene Weiterentwicklung

// Über uns

Auf allen Kontinenten, in etwa 26 Ländern, sind unsere rund 250 Missionarinnen und Missionare im Einsatz. Unter dem Motto „Mit Gott von Mensch zu Mensch“ geben sie die Gute Nachricht von Jesus Christus weiter und helfen Benachteiligten.

Als evangelische Missionsgesellschaft und freies Werk finanzieren wir diese Arbeit größtenteils durch Spenden. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter gründen christliche Gemeinden, bilden aus, sind in sozialen Projekten tätig und helfen in akuten Notlagen.

 **Bereit, dein Talent für Gott einzusetzen?**
Melde dich unter: bewerbung@liebenzell.org

Hilfreiche Unterlagen

- Lebenslauf
- Motivationsschreiben
- Zeugnisse

Deine Ansprechpartnerin

Bettina Heckh
Fachbereich Personal
Telefon: 07052 17-7138
Liobastraße 17, 75378 Bad Liebenzell



www.liebenzell.org