

Das **Diakonissenmutterhaus Aidlingen e. V.** sucht für die Zentrale in Aidlingen ab **sofort** eine

Mitarbeiter/in für den Empfang (mind. 30%)

Das Diakonissenmutterhaus in Aidlingen ist unser geistliches Zentrum. Hier haben die Leitung und die Verwaltung unserer Schwesternschaft ihren Sitz. In Aidlingen wohnen ca. 60 Diakonissen in verschiedenen Wohnbereichen auf dem Gelände. Es werden Veranstaltungen für verschiedene Zielgruppen angeboten. Seit 2023 besteht die Möglichkeit, auf dem Gelände Räume und Dienstleistungen für eigene Veranstaltungen zu mieten.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter in Teilzeit.

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige und eigenverantwortliche Mitarbeit im Empfangsteam
- Allgemeine Büroorganisation
- Verwaltung und Organisation des Postein- und ausgangs (Briefpost und E-Mails)
- Telefonische, schriftliche und persönliche Kommunikation mit Schwestern, Besuchern und Mitarbeitenden
- Pflege und Verwaltung von Listen, Übersichten und Protokollen

Sie bringen mit:

- Kenntnisse im Bereich Verwaltung, auch Quer- oder Wiedereinstieg möglich
- Sicherer Umgang mit gängigen PC-Standardsoftware (MS365/Office, Word, Excel und Outlook)
- Strukturierte Arbeitsweise, auch in stressigen Situationen
- Freundliches und professionelles Auftreten, dabei Ruhe bewahren in hektischen Situationen
- Freude am Umgang mit Menschen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Identifikation mit den Werten und dem Auftrag des Diakonissenmutterhauses e.V.

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit
- Arbeiten in einem motivierten und engagierten Team
- Glaubens- und Arbeitsgemeinschaft mit anderen Christen
- Möglichkeit, Ihre Ideen einzubringen und Ihre Arbeitsumgebung mitzugestalten
- Möglichkeiten zur Teilnahme an Fortbildungen abgestimmt auf Ihre Schwerpunkte und Interessen
- Bezahlung nach Tarif (AVR-Diakonie Deutschland)
- Betriebliche Altersversorgung

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an:

Diakonissenmutterhaus Aidlingen

z. H. Michaela Knecht

Darmsheimer Steige 1

71134 Aidlingen

michaela.knecht@dmh-aidlingen.de